

## ANMELDUNG ZUM LORSCHER JOHANNISFEST vom 13. bis 16. Juni 2025

Bitte in Blockschrift ausfüllen und eigenhändig unterschreiben. Unleserliche Anmeldungen oder unvollständige können leider nicht berücksichtigt werden. Die Standzuteilung erfolgt nur nach Zahlungseingang. Die Preise/ Standgebühren entnehmen Sie bitte der z.Zt. gültigen Preisliste auf Seite 3. Vertragsbedingungen finden Sie auf den Seiten 4 + 5. Folgende Fristen sind zwingend einzuhalten:

- **Anmeldung:** bis spätestens 30. April 2025
- **Zahlungseingang Standgebühr:** entsprechend dem Zahlungsziel in der Gebührenrechnung

Bitte beachten Sie: Es können nur Anmeldungen solcher Betriebe berücksichtigt werden, bei denen keine Außenstände aus vorangegangenen Festen vorhanden sind!

### KONTAKTDATEN

Firma: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_  
Strasse: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_  
PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

### MARKTANGEBOT

- Einzelhandel/ Dienstleistung
- Gastronomie  Nur Essen  Nur Getränke  Essen + Getränke  Süßwaren+Snacks
- Schausteller/ Fahrgeschäft

Ihr Angebot (möglichst exakte Beschreibung): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Platzbedarf (tatsächlich benötigter Platz):

\_\_\_\_\_ m Breite (Front) \_\_\_\_\_ m Tiefe \_\_\_\_\_ m Höhe

Platzwunsch (möglichst exakte Beschreibung. Platzwünsche werden – unter Ausschluss jeglicher Rechtsansprüche – bestmöglich berücksichtigt): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bitte senden Sie unbedingt ein Foto Ihres Verkaufsstandes mit,  
damit wir uns ein Bild von Ihrem Angebot machen können!**

**INFRASTRUKTUR**

**Wohnwägen, Mannschaftswägen etc. erhalten nur nach genauer Anmeldung einen festen Platz auf dem Gelände  
Packwägen, Autos und sonstige Anhänger dürfen während des Festbetriebes nicht auf dem Festplatz abgestellt werden!**

**Fuhrpark (genaue Angaben):** Stromanschluss für Wohnwagen wird benötigt  Ja  Nein  
Anschlussart: \_\_\_\_\_ Anzahl: \_\_\_\_\_  
Wassernutzung für Wohnwagen  Ja  Nein

**Art und Anzahl:** Wohnwagen \_\_\_\_\_ **Maße** \_\_\_\_\_ m  
\_\_\_\_\_ **Maße 2:** \_\_\_\_\_ m  
\_\_\_\_\_ **Maße 3:** \_\_\_\_\_ m

**Stromanschluss für Geschäft wird benötigt:**  Ja  Nein

**Anschlussart:**  Schuko (normale Steckdose)  
 CEE Stark-/ Drehstrom 16 A  
 CEE Stark-/ Drehstrom 32 A  
 CEE Stark-/ Drehstrom 63 A  
 CEE Stark-/ Drehstrom 80 A  
 CEE Stark-/ Drehstrom 100 A  
 CEE Stark-/ Drehstrom 125 A  
 CEE Stark-/ Drehstrom 160 A  
 CEE Stark-/ Drehstrom 200 A  
 CEE Stark-/ Drehstrom 250 A

**Benötigte Leistung:** \_\_\_\_\_ kW

**Fließwasseranschluss Geschäft wird benötigt:**  Ja  Nein  
**Wassernutzung mit Kanister/Durchlauferhitzer**  Ja  Nein

**Zusatzbedarf:** **Keimfreier Trinkwasserschlauch** gemäß der in Deutschland geltenden Empfehlungen/  
Normen für den Transport von Trinkwasser  
(<https://www.geka.de/downloads/Trinkwasserverordnung.pdf>;  
Weitere Infos: Kreisgesundheitsamt in Heppenheim).

**Den keimfreien Trinkwasserschlauch können Sie im Baumarkt erwerben!**

Für die technischen Anschlüsse, Versorgungsleitungen etc. ist nur Material zugelassen, das die gesetzlich vorgeschriebene DIN-Norm erfüllt. Davon abweichende Ausrüstungen werden nicht akzeptiert.

**Sämtliche Zu- und Ableitungen sowie nötige Kabel-Abdeckmatten bzw. Kabelkanäle sind von den Standbetreiber\*innen mitzubringen und zu verlegen.** Hierbei sind die z.Zt. geltenden Vorschriften zu beachten.

**Stellen Sie durch Mitbringen einer ausreichenden Ballastierung sicher, dass Ihr Stand/ Ihr Verkaufswagen für jede Wetterlage ausreichend gerüstet ist! Dies wird vor Ort überprüft und ggf. werden weitere Maßnahmen zur Sicherung angeordnet.**

Mit der Unterschrift erkennt der\*die Standbetreiber\*in sämtliche Vorschriften und Vereinbarungen an.  
Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen bzw. sind nichtig.

Anmeldung mit Foto des Verkaufsstandes bitte an Kim Brunner:

**Post:** Kultur- und Tourismusbüro, Stiftstr. 1, 64653 Lorsch  
**FAX:** 06251/5967-555  
**E-Mail:** [stadtfeste@lorsch.de](mailto:stadtfeste@lorsch.de)

**Telefonisch** erreichen Sie uns unter der Rufnummer 06251/5967-503

Ja, ich/wir nehmen am der Lorsch Johannisfest 2025 teil.

**Datum, Unterschrift/Stempel**

## STANDPLATZGEBÜHREN – PREISLISTE JOHANNISFEST 2025

Stand: April 2023

**Veranstaltungstermin:** 13. bis 16. Juni 2025  
**Veranstaltungsdauer:** Freitag bis Montag  
**Kernöffnungszeiten:** Freitag: 18 – 23 Uhr  
 Samstag 14 – 23 Uhr  
 Sonntag: 12 – 23 Uhr  
 Montag: 14 – 0 Uhr

Ein Verstoß gegen die Kernöffnungszeiten wird mit einer Sonder-Konventionalstrafe von mind. 250 € zzgl. der gesetzl. MwSt. und der noch anfallenden Verfahrenskosten in Rechnung gestellt.

Standgebühren (insgesamt für alle Veranstaltungstage)		
Einzelhändler/ Dienstleister	Nach laufenden Metern (21 € je Meter, mindestens aber 105 €) Tiefe: max. 3 - 4m oder ggf. nach Absprache (Aufpreis von 21 € je zusätzlichem Meter Tiefe)	
Gastronomen	Stand/ Verkaufswagen mit Getränken:	630 €
	Stand/ Verkaufswagen mit Essen (auch süße Speisen wie Crêpes, Langos o. ä.):	630 €
	Stand/ Verkaufswagen mit Essen und Getränken (innerhalb eines Standes!):	945 €
	Stand/ Verkaufswagen mit Süßwaren (Zuckerwagen, Schokofrüchte, Eis, Stände mit nur einem Produkt bei einem Verkaufspreis bis max. 3,-€):	210 €
Schausteller/ Fahrgeschäfte	Auf Anfrage	
Nebenkosten (bei Bedarf anfallende zusätzliche Kosten)		
Strom	Abrechnung nach Verbrauch (HMD Elektrik GmbH Darmstadt, Tel: 06151 963062)	Preis auf Anfrage
Wasser*	Nutzung mit Kanister/Durchlauferhitzer	10,00 €
	Fließwasseranschluss	47,50 €
	Nutzung für Wohnmobile auf Anfrage	

### Hinweis für die Gastronomie:

Es besteht grundsätzlich Pfandpflicht für Gläser, Flaschen, Geschirr, Besteck etc.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass sämtliche allgemein anerkannten Regeln bei der Versorgung öffentlicher Veranstaltungen einzuhalten sind (weitere Infos: Kreisgesundheitsamt in Heppenheim).

Alle Preise verstehen sich zzgl. der z.Zt. gültigen ges. MwSt. Sämtliche z.Zt. geltenden Vorschriften sind zu beachten. Weiteres regelt die Marktordnung der Stadt Lorsch. Info und Download der Marktordnung auf [www.lorsch.de](http://www.lorsch.de) (im Bereich Kultur und Tourismus/ Feste und Veranstaltungen).

### Veranstalter:

Magistrat der Stadt Lorsch, Kaiser-Wilhelm-Platz 1, 64653 Lorsch

### Information und Durchführung:

Kultur- und Tourismusbüro, Stiftstr. 1, 64653 Lorsch

Tel. 0 62 51/59 67 – 5 03, Fax 0 62 51/59 67 – 5 55

E-Mail: [stadtfeste@lorsch.de](mailto:stadtfeste@lorsch.de)

Ansprechpartnerin: Kim Brunner

### Konten der Stadtkasse:

Sparkasse Bensheim

Volksbank Darmstadt Mainz eG

BIC HELADEFIBEN | IBAN DE42 5095 0068 0002 0036 97

BIC MVBMD55XXX | IBAN DE18 5519 0000 0025 1220 11

**VERTRAGSBEDINGUNGEN – bitte unterschrieben mit den Anmeldeunterlagen zurücksenden**

1. Bei dem Vertrag handelt es sich um einen Verpflichtungs- und Berechtigungsvertrag und nicht um einen Mietvertrag im Sinne der Mietgesetzgebung. Es kommt dem Veranstalter (in der Folge K1 genannt) darauf an, dass der Antragsteller (in der Folge K2 genannt) mit dem verpflichteten Geschäft bzw. Unternehmen unter Beachtung der nachstehenden Bestimmungen tatsächlich auch danach handelt, d.h. die Veranstaltung beschickt und sein Geschäft betreibt, da darauf die Beschickung der ganzen Veranstaltung abgestellt ist. Im Vordergrund steht die Berechtigung und Verpflichtung, d.h. dass das verpflichtete Geschäft mit dem verpflichteten Unternehmer während der Veranstaltung unter den nachstehenden vertraglichen Bedingungen zu betreiben ist.
2. Die Ver- und Entsorgung wird durch von K1 beauftragten Behörden oder Firmen entgeltlich vorgenommen. Alle gesetzlichen Vorschriften bezüglich des Umweltschutzes sind zu beachten. Verstöße hiergegen werden von den zuständigen Organen gegenüber K2 strafrechtlich geahndet.
3. Anrecht auf die in der Rechnung angegebenen Standmaße besteht erst, wenn der vereinbarte Gesamtbetrag in voller Höhe gezahlt ist.
4. Dieser Vertrag ist nicht übertragbar, auch nicht bei Verkauf oder Vermietung des Geschäftes. Unterverpachtung des Rechts sowie des zur Verfügung gestellten Platzes ist nicht zulässig.
5. Der Aufstellungsort des Standes ergibt sich aus dem Marktplan, welcher für K2 verbindlich ist. Anspruch auf einen bestimmten Platz besteht grundsätzlich nicht. Dies gilt auch für den Fuhr- und Wagenpark.
6. Der zugeteilte Platz ist bis zu dem Zeitpunkt der Festzeiten zu übernehmen. Die Zeiten für den Aufbau werden mit der Festleitung/Marktleitung abgesprochen und müssen unbedingt eingehalten werden. Hierbei obliegt K2 die Organisation, die für den Auf- und Abbau seines Geschäftes notwendig ist, selbst zu koordinieren.
7. Bei der Heranführung von Wasser und Strom sind die jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen und Sicherheitsvorschriften zu beachten. Frei liegende Kabel, Schläuche etc. sind fachgerecht, z.B. mit Kabelmatten, abzudecken. Bei Störungen in der Belieferung sowie Nichtlieferung mit Wasser und Strom übernimmt K1 keine Haftung für entstehende Schäden und Verdienstaussfall. Der jeweilige Verbrauch wird gesondert, meist durch den von K1 Beauftragten, abgerechnet.
8. Für den Verkauf von Lebensmitteln und Getränken gelten die Vorschriften der Hessischen Lebensmittelverordnung. Weiteres regelt die Marktordnung der Stadt Lorsch.
9. Für alle durch die Anwesenheit oder den Betrieb des Geschäftes verursachten Schäden oder Folgeschäden haftet K2 gegenüber jedermann. Dies gilt auch für solche Schadensfälle, die durch das Personal von K2 oder durch andere Benutzer verursacht worden sind. Eine ausreichende Haftpflichtversicherung ist hierfür abzuschließen.
10. Grundsätzlich sind alle gesetzlichen Bestimmungen zu beachten. Hierdurch entstehende Kosten sind von K2 zu übernehmen und an die zuständigen Institutionen zu überweisen.
11. Für Schäden jeglicher Art, die K2 oder Dritten durch die Teilnahme an der Veranstaltung entstehen, können Ersatzansprüche an K1 nicht geltend gemacht werden.
12. Ein Abbau bzw. ein teilweiser Abbau vor dem Ende der Veranstaltung ist nicht gestattet, da dies von K1 als Vertragsbruch angesehen wird.

13. Die Anlieferung zu Versorgungszwecken des Standes ist vor die Öffnungszeiten der Veranstaltung zu legen. Die hierzu benötigten Hilfsmittel wie z.B. Fahrzeuge etc. sind nach Gebrauch von K2 sofort und ohne Aufforderung von K1 vom Veranstaltungsort zu entfernen.
14. Die Lautstärke von Lautsprechern bzw. sonstigen akustischen Anlagen ist von K2 so zu bemessen, dass weder weitere Geschäfte/ Standbetreiber noch die Veranstaltung insgesamt oder in Teilen hierdurch eine wesentliche Beeinträchtigung erfahren. Die Beurteilung hierüber obliegt K1. Die von K1 vorgegebenen Schallpegelgrenzen sowie Sperrzeiten sind unbedingt einzuhalten.
15. An jedem Geschäft sind an gut sichtbarer Stelle Name und Anschrift des Inhabers anzubringen.
16. K2 muss während dem Auf- und Abbauen sowie während der Dauer der Veranstaltung persönlich anwesend sein oder im Verhinderungsfall einen bevollmächtigten Vertreter bestellen, der K1 zu nennen ist und voll handlungsberechtigt sein muss.
17. Der von K2 angemietete und von K1 zur Verfügung gestellte Platz ist von K2 mindestens morgens und nach Beendigung der Veranstaltung einmal zu reinigen. Soweit erforderlich ist dies mehrmals zu wiederholen.
18. Die von K1 festgelegten Öffnungszeiten sind unbedingt einzuhalten. Es handelt sich um Mindestöffnungszeiten. Diese dürfen aber über die festgesetzten Sperrstunden nicht hinausgehen.
19. Den Anordnungen von K1 bzw. von K1 beauftragter/n Person/en ist unbedingt Folge zu leisten. Kommt K2 trotz wiederholter Aufforderung nicht nach, ist K1 berechtigt, alle erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, um den von K1 erwünschten Zustand herbeizuführen. Ungebührliches Benehmen von K2 bzw. auch dessen Personal gegenüber K1 ist hier eingeschlossen.
20. Ein Vertragsbruch liegt u.a. vor, wenn K2 die vereinbarten Vertragspunkte nicht anerkennt bzw. nicht im Sinne des Vertrages handelt. In diesem Fall wird von K1 eine Konventionalstrafe festgelegt, die von K2 unverzüglich zu zahlen ist. Die Mindesthöhe der Konventionalstrafe ist in der Höhe des in diesem Vertrag vereinbarten Endbetrages gleichzusetzen. In Ausnahmefällen kann der Endbetrag höher ausfallen. Zusätzlich kann K1 einen Ausschluss von K2 aussprechen. Falls notwendig dürfen von K1 die hierfür notwendigen Behörden eingeschaltet werden. Alle hierbei entstehenden Kosten, Schäden sowie Risiken trägt K2.
21. K1 hält sich das absolute Mitspracherecht bei der von K2 zu erbringenden Leistung vor.
22. Der Inhaber/Betreiber eines Fahrgeschäftes verpflichtet sich, zur Bewerbung verschiedener Veranstaltungen 50 Chips/Fahrkarten unentgeltlich K1 zu überlassen. Die Chips/Fahrkarten sind vor Beginn der Veranstaltung der Geschäftsleitung zu übergeben.
23. Der Montag gilt beim Johannisfest als Familientag. Schausteller und Fahrgeschäfte (Vergnügungsbetriebe) verpflichten sich, an diesem Tag in der Zeit von 14.00 bis 18.00 Uhr ermäßigte Fahrpreise anzubieten. Der Markthandel ist hiervon ausgeschlossen.
24. Mündliche Vereinbarungen oder Zusagen sind nicht rechtsverbindlich und gelten als nicht getroffen. Alle Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Zusatzvereinbarungen ggf. separat im Anhang.
25. Für alle hier nicht aufgeführten Fälle/ Situationen ist die Marktordnung der Stadt Lorsch anzuwenden.
26. Als Konventionalstrafe gilt die doppelte Höhe des in Rechnung gestellten Gesamtbetrages (inkl. der MwSt.) als vereinbart.
27. Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht.