

Die STADT LORSCH

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Bau- und Umweltamt für den Bereich des Sekretariats**

eine/n Sachbearbeiter/in (w/m/d)

in Teilzeit (19,5 Std.) / unbefristet

(Die Arbeitszeit ist montags bis donnerstags, jeweils nachmittags und mittwochs zusätzlich noch vormittags zu erbringen.)

Aufgabenschwerpunkte:

- Alle in dem Sekretariat des Bau- und Umweltamtes anfallenden Aufgaben
- Mitarbeit im Fachbereich der Bauleitplanung
- Pflege des Lärmkatasters mittels dem vom Land bereit gestellten Programm ODEN
- Pflege des Altlastenkatasters mittels dem vom Land bereitgestellten Programm DATUS
- Pflege des Ökokontos der Stadt
- Nachbearbeitung von Bebauungsplänen (rechtssichere Ausfertigung und Bekanntmachung)

Wir erwarten:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Alternativ eine vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung
- Selbständiges Arbeiten und Entscheidungsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Gute EDV-Kenntnisse, nicht nur in üblichen Office-Programmen
- Führerschein Klasse B oder 3

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Einen attraktiven, sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 6 TVöD und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem guten Team

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggfs. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **29. Oktober 2019** an:

Magistrat der Stadt Lorsch
z. Hd. Frau Müller
Kaiser-Wilhelm-Platz 1
64653 Lorsch
E-Mail: c.mueller@lorsch.de