

Die **S T A D T L O R S C H**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Bau- und Umweltamt für den Bereich der Bauleitplanung

eine/n Sachbearbeiter/in (w/m/d) in Vollzeit.

Die Stelle ist unbefristet vorgesehen und grundsätzlich teilbar.

Aufgabenschwerpunkte:

Alle mit der Bauleitplanung und dem Bau- und Umweltamt zusammenhängenden Aufgaben wie

- Bebauungspläne, Flächennutzungsplan, Landschaftsplan der Stadt Lorsch
- Stellungnahmen zu fach- und übergeordneten Planungen
- Führen und Pflege des Flächenkatasters, des Ökokontos, der DATUS-Datenbank und der ODEN-Datenbank für die Stadt Lorsch
- Bearbeitung von Bauanträgen sowie Bauberatung von Bürger*innen sowie Investoren und Architekten zu planungsrechtlichen Fragestellungen und Auskunft zu Bebauungsplänen
- Konzept- und Projektentwicklung sowie Koordination städtebaulicher und stadtplanerischer Maßnahmen
- Koordination mit Büros und Behörden
- Vertragscontrolling und Rechnungsprüfung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Zuarbeit bei der Haushaltsaufstellung, der Budgetverwaltung und dem Controlling

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur/in, Bachelor oder Master (Architektur, Bauingenieurwesen oder Stadt- und Raumplanung) oder als Geograph/in mit vergleichbarer Fachrichtung
- Alternativ eine vergleichbare mehrjährige Praxis in den genannten Bereichen
- Vertieftes Wissen im Bau- und Planungsrecht, fundiertes Wissen im Bereich des öffentlichen Baurechts und Vergabewesen
- Selbständiges Arbeiten und Entscheidungsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Strategisches Handeln, Kreativität und Innovationsfähigkeit
- Hohe Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Belastbarkeit, Kommunikations-, Konflikt und Kooperationsfähigkeit
- Kenntnisse und Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse, nicht nur in üblichen Office-Programmen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B oder 3

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Einen attraktiven, sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Tarifgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem guten Team

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggfs. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **08. April 2020** an:

Magistrat der Stadt Lorsch
z. Hd. Frau Müller
Kaiser-Wilhelm-Platz 1
64653 Lorsch
E-Mail: c.mueller@lorsch.de